

GESTIONE EFICAZMENTE SUS PROYECTOS VÍA WEB

Zonnect Platform proporciona herramientas y servicios on-line que mejoran la gestión y seguimiento de sus proyectos de desarrollo de software. Nuestras herramientas están creadas de acuerdo a estándares internacionales en metodologías y modelos de buenas prácticas, CMMI®, Métrica, ISO, PMBoK, etc. El acceso a la plataforma se lleva a cabo en la modalidad SaaS "Software as a Service", bajo demanda, accesible en cualquier momento y desde cualquier lugar. A través de la plataforma colaborativa de Zonnect, **Zonnect Platform**, se accede a un conjunto de herramientas integradas, que facilitan una mejor Gestión y Planificación de los proyectos de desarrollo de software, permitiéndole gestionar y controlar todas las actividades relacionadas con las buenas prácticas en el desarrollo de software: Requisitos, Incidencias, Peticiones de Cambio, Recursos, etc., proporcionándole información sobre el Control de Riesgos, Informes de Seguimiento, y Cuadros de Mando de la organización. Como resultado de estas actividades, se recolectan Lecciones Aprendidas y se proponen Acciones a Tomar, verificando previamente las tareas a ejecutar. Además, se incluye el acceso a **Zonnect Coach**, una Guía de Procesos ya escritos que incluye los procedimientos, instrucciones y técnicas que la empresa debe llevar a cabo para implementar y gestionar posteriormente un nivel 2 de madurez según el modelo CMMI®.

CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS

PLATAFORMA SAAS

El acceso a la **Zonnect Platform** se realiza bajo modelo SaaS (Software como servicio), es decir, se trata de una solución web, accesible a través del navegador. La información se encuentra alojada en los servidores gestionados por Zonnect.

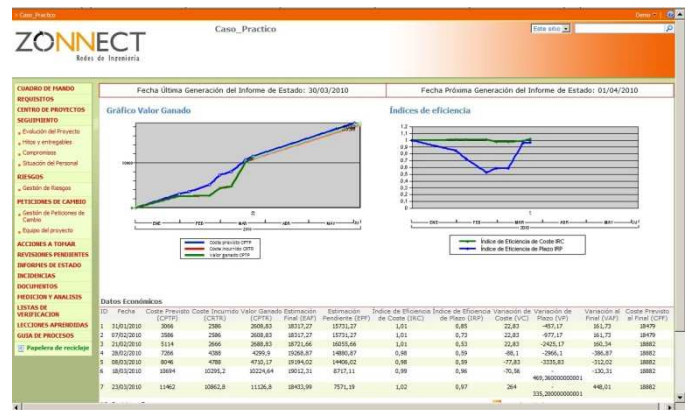
Este servicio es accesible en cualquier momento y lugar, a través de un modelo de suscripción por usuarios y que incluye la administración, el almacenamiento y la gestión de accesos a los datos. Es un modelo más económico, no existen inversiones en licencias ni costes adicionales de mantenimiento. Se evita la dedicación de personal especializado al mantenimiento y administración del sistema. Siempre disponible y ecológico, dado el ahorro energético generado al utilizar la misma infraestructura para todos los clientes.

Plataforma segura y fiable, usando los protocolos HTTP y HTTPS, estándares de facto, y utilizando los servidores que residen en empresas de reconocido prestigio y solvencia en el alojamiento de aplicaciones.

CUADRO DE MANDO DE LA ORGANIZACIÓN

Esta herramienta permite obtener un resumen sobre el estado actual de las variables del proyecto. Esta información está agrupada en cuatro áreas principales:

- Área de Coste/Plazo: Con indicadores como el Índice de Eficiencia de Plazo, el Índice de Eficiencia de Coste y Valores de coste, esfuerzo y duración.
- Área de Riesgos/Peticiones de Cambios: Con indicadores como Nivel de los Riesgos del proyecto y Número de Peticiones de Cambios por estado.
- Área de Facturación/Compromisos: Con indicadores como Estado actual de los hitos de facturación del proyecto y Estado actual de los compromisos del proyecto.



PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Esta herramienta posee un "Centro de Proyectos" que genera una cuadrícula para gestionar el plan del proyecto.

- Permite realizar consultas a la información sobre la planificación del proyecto incluyendo sus tareas, duraciones y dependencias.
- Vincular riesgos, problemas y documentos al proyecto.
- Crear equipos de trabajo.
- Seguimiento a las tareas y asignaciones del proyecto.
- Porcentaje de trabajo completado, Coste y trabajo real.
- Exportar plan a Excel.

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Mediante la herramienta de Seguimiento del proyecto se obtiene información relevante sobre:

- Evolución del Proyecto: Con gráfico del valor ganado e índices de eficiencia generados a partir de los datos económicos del proyecto.
- Hitos y entregables: Información sobre el estado y situación actual de hitos de facturación y de ejecución, y entregables del proyecto.
- Compromisos: Información para la revisión de los compromisos de los diferentes involucrados en el proyecto.

CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS (CONTINUACIÓN)

HERRAMIENTA DE REQUISITOS

Esta herramienta permite el desarrollo de requisitos realizando una documentación de cada uno de ellos por medio de formularios que capturan los valores de sus campos descriptivos.

Los requisitos se pueden definir como:

- Condición o capacidad necesaria para que un afectado (cliente, usuario, etc.) resuelva un problema o consiga un objeto.
- Condición o capacidad que debe cumplirse o tenerse por un producto o componentes de producto para satisfacer un acuerdo, contrato, norma, especificación u otros documentos impuestos formalmente (IEEE610.12).
- Una representación documentada de una condición o capacidad tal como se define en el primer punto o en el segundo punto.

GESTIÓN DE RIESGOS

El elemento de trabajo Riesgo documenta un evento probable o condición que puede ocasionar un resultado potencialmente negativo en el futuro del proyecto.

Los riesgos de un proyecto pueden estar clasificados en base a unos factores o fuentes de los mismos. Esta herramienta permite realizar:

- La identificación de los riesgos del proyecto.
- El análisis de riesgos determinando el nivel de riesgo a partir de la probabilidad e impacto del mismo.
- La planificación del riesgo por medio de la definición de acciones de mitigación y contingencia.

PETICIONES DE CAMBIO

Una petición de cambio identifica un cambio propuesto para alguna parte del producto o línea base. Las peticiones de cambio deben ser creadas cuando un cambio es propuesto para cualquier elemento de trabajo que se encuentre en el sistema de gestión de la configuración.

La petición de cambio es usada por el tablero de control de cambio para analizar, aceptar y rechazar cambios propuestos. Si una petición de cambio es aceptada, se utiliza para generar tareas para implementar el cambio. Esta herramienta permite realizar:

- Creación de peticiones de cambio.
- Evaluación de peticiones de cambio.
- Aceptación o Rechazo de peticiones de cambio.
- Resolución de peticiones de cambio.
- Generación de informes de estado sobre las peticiones de cambio.

ACCIONES A TOMAR

Las acciones a tomar surgen o se identifican como consecuencia de la revisión del estado de las variables del proyecto recogidas en las actividades del proceso de Control y Seguimiento de Proyectos.

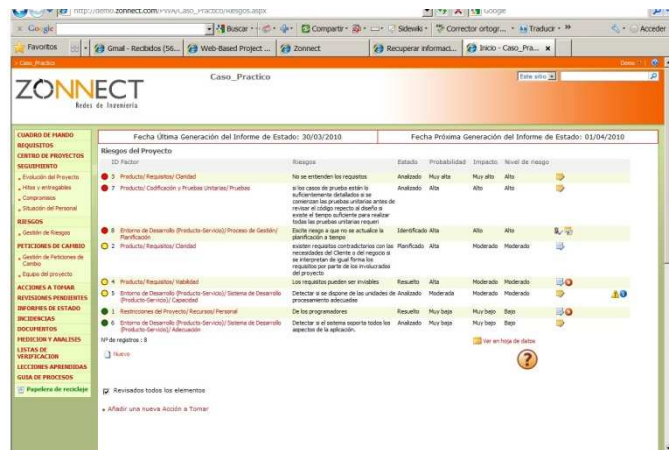
El responsable del proyecto, para poder establecer el seguimiento adecuado de las acciones a tomar, tiene que recopilar y registrar información relacionada con esas

acciones a tomar.

Esta herramienta permite gestionar las acciones a tomar derivadas a partir de cualquier variable definida en el proyecto para apoyar el control y seguimiento del mismo.

LISTAS DE VERIFICACIÓN

Un elemento de verificación es una actividad o criterio que forma parte de una Lista de Verificación. Estas listas de verificación son listas de comprobación constituidas por los criterios establecidos para el uso particular en el examen y evaluación de un proyecto.



LECCIONES APRENDIDAS

El objetivo principal de recopilar las Lecciones Aprendidas es valorar y documentar las prácticas excelentes y deficientes así como los riesgos altos ocurridos, para cada área de proceso, en los proyectos. La información recogida constituye la entrada principal a la actividad de análisis del proceso de Mejora Continua, que identificará fortalezas y debilidades en cuanto a la eficacia y eficiencia de los procesos implementados. Así pues, las Lecciones Aprendidas constituyen un activo del proceso, que puede ayudar a numerosos proyectos posteriores, mejorando en general las decisiones a tomar respecto a tecnologías, gestión, organización, soporte, cliente, etc.

Esta herramienta ayuda al responsable del proyecto a documentar las lecciones aprendidas por medio de formularios que recolectan información sobre la descripción, prácticas deficientes y excelentes, y riesgos detectados durante el desarrollo del proyecto.

BAJO COSTE, RAPIDA IMPLEMENTACION, MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y CULTURA ORGANIZATIVA

Coste por uso, fraccionando la inversión, sin gastos convencionales de licencias e implementación.

Una solución SaaS ahorra entre un 45% y 55% el tiempo requerido respecto a la implantación de herramientas tradicionales.

Mejora la productividad y la comunicación de los equipos que participan en los proyectos. Reducción del tiempo para llevar a cabo la mejora de procesos de una organización.